

Anexă la Dispoziția
Primarului General nr.
949/24.07.2024



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Primăria Municipiului București,
prin Consiliul General al Municipiului
București

PARKING BUCUREȘTI S.A.
2024-2028



IULIE 2024

Redactată de Direcția Governanță Corporativă

Scrisoare de așteptări

Compania Municipală Parking București S.A.

DISPOZIȚII LEGALE

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor înscrise în Anexa nr. 1b din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare pentru evoluția societății Compania Municipală Parking București SA, în perioada 2024 – 2028.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Compartimentele de guvernare corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Viziunea și obiectivele cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelară, acționari/asociați, după caz, și membrii numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii sau directoratul selectat.

Indicatorii-cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza scrisorii de așteptări, ca urmare a negocierii dintre consiliu și adunarea generală a acționarilor/asociaților sau autoritatea publică tutelară, după caz.

-
- Legea nr. 31/1990 – privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 - privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
 - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 98/2016 – privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordonanță de Guvern nr. 26/2013 - privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
 - Orice alte prevederi aplicabile în domeniul specific al activității

I. INTRODUCERE

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Autoritățile publice tutelare, la propunerea structurilor de guvernanță corporativă, stabilesc obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în anexele nr. 2a și 2b din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, aplicabili categoriei întreprinderii publice.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, în ceea ce privește evoluția societății Compania Municipală Parking București SA, în perioada 2024 – 2028.

II. PREZENTAREA COMPANIEI

Conform art. 6 lit. c din Anexa nr. 1b din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Compania Municipală Parking București S.A. se încadrează în categoria serviciu public.

Compania Municipală Parking București S.A. a fost înființată de către Consiliul General al Municipiului București în anul 2017, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97/29.03.2017, iar prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 401/31.07.2019, a fost aprobată regularizarea societății pe acțiuni Compania Municipală Parking București S.A, prin confirmarea intenției autorității deliberative de înființare a societății susmenționate.

Compania Municipală Parking București S.A. are sediul social în str. Grigore Cobălcescu , nr. 8, Sector 1, Bucuresti, cod unic de înregistrare 37832152 și este înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr J40/10320/2017.

Compania Municipală Parking București S.A. este o societate pe acțiuni, persoană juridică de drept privat român (99,9995% Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București, 0,0005% S.C. SERVICE CICLOP S.A.) care își desfășoară activitatea conform prevederilor Actului Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale referitoare la societățile comerciale în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății.

Obiectul principal de activitate corespunde Cod CAEN 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre - Servicii de exploatare a drumurilor, podurilor, tunelelor, parcarilor sau garajelor, parcări pentru biciclete, depozitarea pe timp de iarna a vehiculelor (caravane).

Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune urmărirea creșterii competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Compania Municipală Parking București S.A. este entitatea abilitată să gestioneze serviciul public de parcare cu plată pentru parcajele aparținând domeniului public și privat al Municipiului București.

III. ELEMENTE DE CONTEXT

Compania Municipală Parking București S.A. urmărește o dezvoltare durabilă, coordonată și rațională la nivel individual și al comunității, încurajează respectul față de viață, mediul înconjurător, lege și comunitate, susține creșterea implicării active a membrilor comunității în rezolvarea problemelor orașelor, are în plan măsuri care reduc gradul de poluare, respectă nivelul fonc general, utilizează tehnologii smart, moderne, nepoluante.

Compania Municipală Parking București S.A. are ca misiune diminuarea congestiei în aglomerațiile urbane prin reducerea substanțială a timpului necesar pentru găsirea unui loc de parcare; creșterea numărului de parcări publice până la atingerea numărului maxim permis, înscris în planul PICA; implementarea unui management performant; alinierea la standardele și proiectele europene în domeniul SMART PARKING; realizarea de facilități Park & Ride; dezvoltarea de parcări etajate subterane și supraterane care va conduce la reducerea poluării mediului înconjurător, la o creștere eficientă a spațiilor limitate de parcare și, implicit, la creșterea calității vieții.

În termeni generali, Compania Municipală Parking București S.A. are drept obiectiv principal facilitarea accesului șoferilor la un serviciu de parking la standarde ridicate, prin intermediul platformelor smart, în condiții de siguranță și respectând toate regulamentele, hotărârile sau legile în vigoare. Compania urmărește să pună la dispoziția utilizatorilor un număr cât mai mare de locuri de parcare, avizate, marcate și trasate corespunzător, să asigure opțiuni multiple de plată (cash, prin SMS, online sau la parcometru), să încaseze contravaloarea serviciului potrivit Hotărârii Consiliului General al Municipiului București, să investească în construcția și echiparea continuă a parcajelor, să asigure pregătirea personalului care acționează pe teren sau la call center astfel încât să se atingă gradul de satisfacție al utilizatorului serviciului de parking.

Pentru gestionarea eficientă a segmentului de referință, o importanță deosebită prezintă:

- Asigurarea unei cooperări instituționale la parametri optimi între P.M.B., entitățile aflate în subordine/coordonare precum și cu celelalte autorități/instituții ale statului pentru gestionarea unitară și integrată a parcarilor publice la nivelul municipiului București;

- Optimizarea colaborării cu organele de Poliție Locală pentru operaționalizarea reală și corectă a sistemului de verificare și sancționare a abaterilor constatate pe segmentul parcarilor de utilitate generală cu plată de pe raza municipiului București, cunoscut fiind faptul că politica de parcare nu funcționează fără aplicarea regulamentelor și sancționarea ilegalităților. Scopul sancțiunilor este de a încuraja conformitatea cu reglementările în vigoare, pentru a maximiza eficiența utilizării spațiului public. Coerența sancționărilor ajută la menținerea unui nivel ridicat de conformitate.

STRATEGIE GUVERNAMENTALĂ; OBIECTIVE SECTORIALE

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput astfel încât să asigure dezvoltarea României, prin sprijinirea nivelului de adaptare la situații de criză, în contextul recuperării după criza COVID-19, cât și valorificarea potențialului de dezvoltare economică, prin reforme majore și investiții cheie.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiții în infrastructura, dublate de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2016-2030 conține propuneri de proiecte privind Transportul rutier și staționarea constând în:

- Sistem de gestionare a parcarilor pe stradă din centrul orașului prin implementarea unui sistem integrat de parcare de suprafață pentru zona centrală, corelat cu propunerile PIDU (Plan Integrat de Dezvoltare Urbană). Descurajarea parcării în zone neautorizate (parcare gratuită pe stradă) și aplicarea restricțiilor în domeniu.

- Realizarea și implementarea unei politici unitare și durabile privind parcare rezidențială în București și localitățile din Județul Ilfov. Gestiunea cererii de parcare în zonele rezidențiale prin implementarea zonelor de parcare rezidențiale în sectoarele, respectiv cartierele din București. Dezvoltarea și implementarea zonelor de parcare rezidențială în cele 6 Sectoare precum și în zonele rezidențiale ale principalelor localități din Județul Ilfov.

- Ca proiecte de rezervă referitor la infrastructura rutieră sunt propuse Parcări subterane conform PIDU „Zona Centrală” (Implementarea proiectelor individuale de parcare subterane elaborate în cadrul PIDU „Zona Centrală”)

POLITICI FISCAL-BUGETARE *pe termen mediu și lung*

Strategia fiscal bugetară a Guvernului României pentru anul 2024 și orizontul 2025-2026, este documentul strategic de bază al politicii fiscal bugetare și surprinde în mod obiectiv și realist tabloul sintetic previzibil al evoluției economiei românești în perspectiva orizontului 2025-2026, ce are ca fundament evoluțiile înregistrate până în prezent ale indicatorilor macroeconomici și bugetari, măsurile de politică fiscal bugetară și monetară combinate cu măsurile de reglementare și prudențiale întreprinse de autorități pentru sectorul financiar.

Planificarea bugetară pe anul 2024 și estimările pe perioada 2025-2026 își mențin angajamentul de continuare a ajustării deficitului bugetar printr-un efort de consolidare sustenabil și echilibrat, care să nu afecteze capacitatea de susținere a economiei și de promovare a investițiilor, vizând continuarea eforturilor de îmbunătățire a colectării veniturilor. În acest context, deficitul bugetar ESA în anul 2024 este estimat la 4,9 % din PIB, urmând ca acesta să ajungă în anul 2026 la 4,2% din PIB, respectiv o reducere de 0,7 puncte procentuale față de anul 2024.

Deficitul bugetar cash se estimează în anul 2024 la valoarea de 5,0 % din PIB.

Având în vedere nivelul prognozat al deficitelor bugetare pentru perioada 2023 –2026, dar și cel al prognozelor curente a indicatorilor macroeconomici se estimează că ponderea datoriei guvernamentale brute se va situa la nivelul de 48,73% din PIB în anul 2024.

SINTEZA STRATEGIEI LOCALE

în domeniul în care acționează Compania Municipală Parking București S.A.

Prin HCGMB nr. 124/25.03.2008 a fost aprobată Strategia de parcare pe teritoriul Municipiului București având ca scop realizarea unui cadru legal pentru dezvoltarea investițiilor în domeniul parcarilor publice, pentru a asigura necesarul de locuri de parcare, concomitent cu descurajarea deplasărilor cu autovehiculul propriu.

Totodată, Strategia de Parcare mai urmărește:

- să asigure aplicarea efectivă a reglementărilor privind parcare;
- să conducă la reducerea cererii de parcare prin îmbunătățirea transportului public și a transportului nemotorizat;
- să stimuleze reducerea traficului în zona centrală;
- să faciliteze circulația pietonilor pe trotuare;
- să marească numărul locurilor de parcare și accesibilitatea la spațiile de parcare în general și pentru persoanele cu handicap în particular;
- să reducă perioada de parcare a vehiculelor în centrul orașului și pe străzi;
- să asigure administrarea parcajelor și să îmbunătățească serviciile de parcare;
- să îmbunătățească fluxul circulației, prin reducerea zonelor de aglomerație;
- să contribuie la reducerea poluării prin scăderea numărului de vehicule care circulă;
- să conducă la străzi mai sigure pentru pietoni, bicicliști, motocicliști și șoferi;

-
- să faciliteze îmbunătățirea accesului pentru vehiculele de urgență și transport public;
 - să asigure includerea în totalitate a prevederilor ei în procesul de luare a deciziilor și în concordanță cu alte strategii conexe.

În acest context, Consiliul General al Municipiului București a aprobat, prin Hotărârea nr. 96/22.02.2018, Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a Serviciului de administrare și exploatare a parcarilor din Municipiul București, ce a fost realizat în vederea alegerii variantei optime de gestiune pentru serviciul public de administrare al domeniului public și privat prin activitatea de "amenajare, întreținere și exploatare a locurilor de parcare (...), în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație", în conformitate cu prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Studiului de oportunitate, reducerea impactului asupra factorilor de mediu este principalul beneficiu al unei bune activități de manageriere și întreținere a parcarilor și implicit a drumurilor aferente, dat fiind faptul că pe drumuri de bună calitate și corect manageriate, frânările și accelerările sunt mult mai reduse. Este știut că emisiile de poluanți în gazele de eșapament sunt maxime în momentul accelerărilor și frânărilor. Administrarea parcarilor publice municipale de o entitate desemnată, Compania Municipală Parking București S.A., va conduce la o mai bună gestiune a politicilor de parcare în cadrul orașului în general și a zonei centrale în special, coerentă cu celelalte politici ale Primăriei Municipiului București destinate traficului.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante, corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și pregătit din punct de vedere profesional. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de parcare în municipiul București, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești care compun serviciul de administrare a domeniului public și privat, autoritatea publică locală răspunde direct de organizarea, finanțarea, gestiunea și controlul activității, având însă posibilitatea de a încredința sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului și administrarea infrastructurii necesare, unor operatori prestatori de servicii de administrare.

Activitatea Companiei Municipale Parking București S.A. este organizată, coordonată, reglementată, condusă, monitorizată și controlată de autoritatea publică locală, respectiv Primăria Municipiului București și are un scop de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

S-a apreciat astfel că există suficiente avantaje de natură economică, socială, de mediu care justifică realizarea serviciului public de administrare și exploatare a parcarilor în

municipiului București și s-a recomandat delegarea gestiunii acestuia Companiei Municipale Parking București S.A., compania asumându-și în totalitate responsabilitatea realizării serviciului în condiții de profitabilitate, asigurând creșterea continuă a satisfacției utilizatorilor.

Astfel, prin HCGMB nr. 494/2019, Companiei Municipale Parking București S.A. i-a fost delegată gestiunea serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune (Contract nr. 914/29.11.2019), încheiat între Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București și societatea Compania Municipală Parking București S.A.

IV. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE cu privire la misiunea și obiectivele Companiei Municipale Parking București S.A.

Societatea își desfășoară activitatea pe raza Municipiului București, în baza Contractului de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune nr. 914/29.11.2019.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca operațiunile întreprinderii publice Parking București S.A. să contribuie la promovarea unor standarde ridicate profesionale și de calitate privind resursele umane și serviciile prestate. Totodată, există așteptări ca managementul societății să fie orientat spre respectarea principiilor de management corporativ în vederea dezvoltării întreprinderii publice în condiții de profitabilitate, de maximizare a eficienței și eficacității activității, de calitate superioară a serviciilor realizate, de protecție a mediului și de asigurare a securității și sănătății lucrătorilor.

Compania Municipală Parking București S.A. și-a fixat drept obiectiv major crearea unei rețele de parcaj de tip „park and ride”. Acestea vor prelua o parte consistentă a fluxului auto care se îndreaptă spre Capitală și care nu va mai ajunge spre arterele centrale, scăzând considerabil timpul de parcurgere a distanțelor și numărul parcărilor ilegale care blochează, de multe ori, câte o bandă de circulație.

Măsura care urmărește încurajarea șoferilor de a folosi mijloacele de transport în comun are și ea un efect pozitiv asupra mediului, scăzând gradul de poluare.

Pe lângă mărirea capacității parcărilor existente și construcția de parcări clasice noi, o soluție care poate dubla sau chiar tripla numărul de locuri de parcare disponibile o reprezintă sistemul multiparking. Ideal pentru zonele înguste, din imediata apropiere a blocurilor, sistemul este utilizat pe scară largă în numeroase orașe care se confruntă cu limitări din punct de vedere al spațiilor.

Avantaje:

- Costuri reduse cu până la 40% față de parcările subterane tradiționale;
- Parcare cu densitate mare, spații reduse la maximum între mașini;
- Protejează autovehiculele de intemperii prin plafoanele instalate;

- Protejează autovehiculele de avarieri în timpul manevrelor de parcare, furturi sau vandalism. Sistemele sunt ușor de folosit și se pot adapta individual, reprezentând soluția optimă pentru spațiile mici;
- Fluidizarea și decongestionarea traficului, mai ales în zona centrală – eliberarea benzii 1 de circulație;
- Eliminarea trotuarelor de autovehicule în interiorul și în jurul parcărilor publice administrate de Compania Municipală Parking București S.A..

În considerarea întregii activități derulate precum și a obiectivelor pe care și le-a propus, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca, prin intermediul Companiei Municipale Parking București S.A. să se faciliteze accesul șoferilor la un serviciu de parking la standarde ridicate precum și:

- a) să se dezvolte și să se implementeze soluții smart de parking, prin care cetățenii să poată accesa mai ușor locurile de parcare;
- b) să se doteze și să se modernizeze parcajele care au aviz de exploatare;
- c) să se monteze panouri de informare și avertizare;
- d) să se delimiteze și să se numeroteze locurile de parcare;
- e) să se traseze locurile destinate persoanelor cu dizabilități;
- f) să se monteze parcometre;
- g) să se achiziționeze sisteme video de detecție a numerelor de înmatriculare;
- h) să se achiziționeze sisteme de supraveghere a parcărilor gestionate;
- i) să se construiască și să se dezvolte rețeaua de tip „park and ride”;
- j) să se construiască parcaje subterane, supraterane și de tip multiparking;
- k) să se asigure personal suficient și calificat pentru gestionare, încasare și exploatare a parcărilor;
- l) să se verifice încasarea sumelor cuvenite serviciului prestat, să se constate abaterile de la regulament și să se aplice sancțiunile prevăzute;
- m) să se reducă poluarea prin amplasarea de stații pentru încărcarea mașinilor electrice în parcarile gestionate;
- n) să se identifice zonele și să se demareze procedurile pentru amenajarea/construirea de parcaje noi;
- o) să se urmărească permanent modificările legislative, evoluțiile tehnologice, tendințele din domeniu și nevoile celor pentru care prestează serviciile și să le implementeze în strategiile pe termen scurt, mediu și lung;
- p) să se mențină și să se consolideze relațiile cu beneficiarii prin calitatea serviciilor oferite.

Obiectiv general (OG): Compania Municipală Parking București S.A. are ca obiectiv general modernizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor prestate, mărirea capacității parcărilor existente și construcția de parcaji clasice noi, implementarea sistemului multiparking, precum și crearea unei rețele de parcaj de tip „park and ride”.

V. MODALITATEA DE PLATĂ A COMPENSAȚIILOR PRIVIND SERVICIUL PUBLIC

Având în vedere prevederile art. 6 lit. d din Anexa nr. 1b din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, obiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune (contract nr. 914/29.11.2019), încheiat între Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București și societatea Compania Municipală Parking București S.A., valabil până la data de 24.07.2025, constă în delegarea gestiunii Serviciului public de administrare și exploatare a parcarilor Municipiului București, aflat conform Legii sub responsabilitatea Municipiului București, și se referă la:

- a) amenajarea, întreținerea, dotarea, exploatarea locurilor de parcare;
- b) sancționarea pecuniară sau exercitarea drepturilor legale asupra utilizatorilor/ autovehiculelor care staționează neregulamentar în Parcaj ori care blochează accesul în Parcaj;
- c) gestionarea Parcajelor respectiv repararea, întreținerea și modernizarea acestora;
- d) gestionarea și întreținerea parcului auto pentru ridicarea/blocarea autovehiculelor care staționează neregulamentar în Parcaje;
- e) încasarea Tarifelor Serviciului;
- f) încasarea sumelor rezultate din sancționarea pecuniară sau exercitarea drepturilor legale asupra utilizatorilor, staționate neregulamentar în Parcaje;
- g) gestionarea contractelor pentru folosința locurilor de parcare rezervate;
- h) gestionarea formularelor cu regim special și a altor bunuri utilizate pentru prestarea Serviciului;
- i) înființarea unor Parcaje noi, conform Programului de Investiții prevăzut în Anexa nr. 6 la Contractul de delegare;
- j) orice alte servicii conexe, necesare ce vor apărea pe parcursul activității conform obiectului contractului.

Totodată, conform Contractului de delegare, Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București atribuie societății Compania Municipală Parking București S.A., pe durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și exploata parcarile existente și de a înființa noi parcări pe terenuri aparținând Municipiului București și amplasamente care vor fi puse la dispoziția acestuia pentru administrare sau exploatare pe măsură ce vor fi identificate.

Compania Municipală Parking București S.A. va presta Serviciul în conformitate cu prevederile Contractului de delegare, ale Regulamentului Serviciului, ale Caietului de sarcini al Serviciului și cu dispozițiile Legii.

În ceea ce privește compensațiile privind serviciul public prestat, s-a analizat și s-a justificat oportunitatea privind modalitatea de gestiune a serviciului de administrare și exploatare a parcarilor din Municipiul București doar în situația în care operatorul care va presta serviciul de administrare și exploatare a parcarilor din Municipiul București va

funcționa în condiții de profitabilitate prin exercitarea unui management performant, fără să beneficieze de compensații din partea Primăriei Municipiului București pentru realizarea acestui serviciu, asigurând totodată o sursă financiară suplimentară de alimentare a bugetului local.

Astfel, în Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune (contract nr. 914/29.11.2019), încheiat între Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București și societatea Compania Municipală Parking București S.A., aflat în derulare, nu au fost introduse clauze referitoare la compensațiile privind serviciul public prestat.

VI. POLITICA DE DIVIDENDE / VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Așteptările autorității publice tutelare pe un interval de timp cel puțin egal cu perioada mandatului consiliului de administrație, sunt acelea de a crește profitabilitatea societății Compania Municipală Parking București S.A. printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a serviciilor conexe, concomitent cu reducerea cheltuielilor și creșterea productivității muncii.

Profitul contabil se stabilește și se repartizează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania Municipală Parking București S.A.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de dividende aplicabilă societății Compania Municipală Parking București S.A., sunt stabilite în corelare cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și ale Actului constitutiv al societății Compania Municipală Parking București S.A.

În conformitate cu Ordonanța nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 4 a Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

- d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Cota – parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend, în conformitate cu prevederile art. 67 alin. 1 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dividendele se distribuie acționarilor proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală a Acționarilor societății Compania Municipală Parking București S.A., în conformitate cu prevederile art. 67 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plata dividendelor se face în termen de 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, în caz contrar societatea datorând, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată cf. art. 3 din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit datelor comunicate de societate, situația financiară la nivelul societății Compania Municipală Parking București S.A. este una favorabilă, indicând rezultate financiare anuale pozitive și o tendință evolutivă.

Tabel nr. 1 - Evoluția profitabilității companiei

AN	Profit net/Pierdere	Dividende
2019	1.395.237	0
2020	1.153.646	0
2021	3.585.722	0
2022	13.156.795	5.000.000

Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor privind rentabilitatea afacerii derulate de Compania Municipală Parking București S.A. presupun monitorizarea unui set de indicatori financiari ce va cuprinde măsurători, cel puțin, cu privire la rentabilitatea capitalului propriu, rentabilitatea activelor, marja profitului din exploatare, marja profitului net, rata de creștere a cifrei de afaceri, rata de creștere anuală a profitului, precum și rata de plată a dividendelor.

Astfel, pentru fiecare indicator menționat rezultatele așteptate sunt după cum urmează:

- *Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)* măsoară valoarea profitului net pe care societatea Compania Municipală Parking București S.A. îl generează în raport cu valoarea capitalului propriu iar valorile-prag țintite pentru perioada 2024-2028, prezentate în Anexa nr. 2, indică un randament de returnare al capitalurilor proprii investite, sustenabil și mai ales în creștere, ceea ce înseamnă că întreprinderea va continua să genereze valoare pentru acționari.
- *Rentabilitatea activelor (ROA)* măsoară cât de eficient societatea Compania Municipală Parking București S.A. își utilizează activele pentru a genera profit. În Anexa nr. 2, țintitele fixate pentru perioada 2024-2028 indică valori-prag, redate în expresie procentuală, pentru a arăta o îmbunătățire continuă a profitului adus de sumele investite în active.
- *Marja profitului din exploatare (MPE)* reflectă performanța societății Compania Municipală Parking București S.A. concretizată în procentul din profit pe care societatea îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor. Potrivit Anexei nr. 2, în perioada 2024-2028, valorile-prag prezentate în expresie procentuală arată ameliorări progresive în privința competitivității societății și a capacității acesteia de a transfera veniturile în profit.
- *Marja profitului net (MPN)* exprimă în procente cât de profitabilă este activitatea totală a societății Compania Municipală Parking București S.A.. Țintele fixate pentru perioada 2024-2028 sunt similare celor aferente indicatorului precedent arătând așteptarea ca întreprinderea să aibă un control bun asupra obligațiilor fiscale, precum și asupra operațiunilor financiare (venituri financiare vs. cheltuieli financiare).
- *Rata de creștere a cifrei de afaceri netă (RCA)* reprezintă creșterea procentuală a veniturilor societății Compania Municipală Parking București S.A. pe o perioadă de un an, valoarea acestui indicator afectând direct profitabilitatea. În perioada 2024-2028, valorile-prag prezentate în expresie procentuală ale ratei de creștere anuală a cifrei de afaceri nete arată creșteri progresive și este ținta ce reflectă așteptarea realizării unui ritm susținut de dezvoltare a afacerii.
- *Rata de creștere anuală a profitului net (RCAP)* potrivit Anexei nr. 2, rata de creștere anuală a profitului de minim 5% este ținta ce reflectă așteptarea realizării unui ritm susținut de creștere a profitului net în perioada 2024-2028
- *Rata de plată a dividendelor (RPD)* măsoară dividendele plătite acționarilor în raport cu profitul net al societății Compania Municipală Parking București S.A. Așteptările acționarilor sunt ca întreprinderea să plătească dividende, în mod regulat, cu o rată având nivel minim stabilit conform legii și care să prezinte o creștere de minim 5 puncte procentuale în fiecare an față de realizările anului precedent, pentru toată perioada 2024-2028.

Obiective specifice (OS) și rezultate așteptate (RA):

OS1: Îmbunătățirea rentabilității societății Compania Municipală Parking București S.A.

RA1.1: Creșterea rentabilității capitalului propriu ($=\text{Profit net}/\text{Valoare capital propriu}$)

RA1.2: Creșterea rentabilității activelor ($=\text{Profit net}/\text{Total active}$)

RA1.3: Creșterea marjei profitului din exploatare ($=\text{Profit din exploatare}/\text{Cifra de afaceri netă}$)

RA1.4: Creșterea marjei nete a profitului (=Profit net/Cifra de afaceri netă)

RA1.5: Îmbunătățirea ratei de creștere a cifrei de afaceri nete (=Cifra de afaceri netă în perioada curentă- Cifra de afaceri netă în perioada anterioară / Cifra de afaceri netă în perioada anterioară)

RA1.6: Îmbunătățirea ratei de creștere anuală a profitului (=Profit net în perioada curentă- Profit net în perioada anterioară / Profit net în perioada anterioară)

OS2: Revizuirea politicii de dividende la nivelul societății Compania Municipală Parking București S.A.

RA2.1: Creșterea ratei de plată a dividendelor (=Dividende plătite/Profit net)

Notă: Pentru calculul indicatorilor anterior menționați vor fi avute în vedere datele contabile din situațiile financiare anuale astfel cum vor fi aprobate în 2025, 2026, 2027 și 2028.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII a Companiei Municipale Parking București S.A.

Obiectivul general al procesului actual de dezvoltare este de a crea un cadru instituțional și legal, solid și sustenabil, care să asigure structura de implementare pe termen lung a investițiilor planificate de societate. Planul de investiții trebuie să asigure eficiența economică și potențialul câștig al societății.

Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice sunt:

- Planurile de Investiții propuse de conducerea întreprinderii publice să fie bazate pe studii tehnico-economice/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care să demonstreze eficiența și oportunitatea investițiilor, valoarea și termenul de recuperare al investiției, precum și potențiala valoare pentru acționari și pentru alți factori interesați.

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății, cu respectarea legislației în vigoare, privitoare la fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, în concordanță cu legislația privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale în domeniu.

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori sau de cheltuieli suplimentare, majorări, penalități de întârziere, etc.

- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze clienților cu voință redusă de plată.

- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.

- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății.

- Creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului, prin continuarea procesului de re tehnologizare și reabilitare.

- Respectarea graficelor de implementare a investițiilor și îndeplinirea obligațiilor asumate.

- Dezvoltarea de noi segmente profitabile utilizând eficient resursele umane, financiare și tehnologice ale societății.

Totodată, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea Compania Municipală Parking București S.A. să realizeze programul de investiții prognozat și asumat prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului public, la nivelul financiar de minim 50 (cincizeci) milioane lei, sumă ce reprezintă valoarea unuia sau mai multor proiecte/planuri de investiții/afaceri.

În conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune, Compania Municipală Parking București S.A. va efectua investiții conform Programului de Investiții.

Fondurile necesare pentru realizarea investițiilor vor fi asigurate din surse proprii sau atrase, inclusiv prin încheierea de contracte de creditare, de asociere în participație sau orice alte forma permise de lege etc.

Compania Municipală Parking București S.A. va efectua investiții în noi Parcaje în baza unui program de investiții convenit împreună cu Municipiul București, prin Consiliul General al Municipiului București și aprobat prin reprezentanții acestuia din urmă, respectiv membrii Adunării Generale a Acționarilor care va modifica/completa în mod corespunzător "Programul de Investiții".

Totodată, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea Compania Municipală Parking București S.A. să își îndeplinească obligația asumată prin contractul de delegare, de a realiza investițiile necesare pentru:

- a) dotarea Parcajelor cu Parcometre;
- b) dotarea Parcajelor cu echipamente video de supraveghere conectate la un dispecerat central organizat de Delegat;
- c) implementarea oricăror soluții eficiente de SMART PARKING, precum și orice alte servicii aferente acesteia;
- d) implementarea unui sistem de achitare electronică a Tarifului de exploatare.

Compania Municipală Parking București S.A. prezintă anual planul său de investiții pentru a-i permite prestarea Serviciului în cele mai bune condiții tehnice, economice, de mediu, sociale potrivit celor mai bune practici în vigoare.

Programul anual de investiții va fi înaintat de către Consiliul de Administrație al Companiei Municipale Parking București S.A., spre aprobare, către Adunarea Generală a Acționarilor Companiei Municipale Parking București S.A. și către Autoritatea Publică Tutelară, împreună cu Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, așa cum prevede art. 4*, alin.(1) lit. d) din Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, respectiv bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici se aprobă prin hotărâre a Adunării generale a acționarilor sau, după caz, a Consiliului de administrație, potrivit legii, în cazul în care mai multe unități administrativ-teritoriale au participații la capitalul social al operatorilor economici și au delegat atribuțiile unor asociații pentru reprezentarea intereselor lor potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii serviciului de alimentare cu

apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, sau în cazul operatorilor economici ale căror acțiuni sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată și filialelor acestora.

În acest context, așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor sunt ca societatea Compania Municipală Parking București S.A. să urmărească atingerea obiectivelor legate de sporirea cheltuielilor de capital și a capacității de finanțare a investițiilor, precum și de sporire a lichidității, respectiv de diminuare a datoriilor pe termen scurt. În vederea monitorizării progreselor cu privire la obiectivele anterior enunțate, se va utiliza la nivelul companiei un set minim de indicatori care să cuprindă:

- **Rata cheltuielilor de capital (RCapEx)** reflectă, în expresie procentuală, cât reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere, raportat la valoarea totală a activelor. CapEx va arăta cât de mult investește societatea Compania Municipală Parking București S.A. în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Rezultatul așteptat în privința acestui indicator este să se înregistreze, în perioada 2024-2028, o îmbunătățire progresivă cu cel puțin 10% în fiecare an, față de realizările anului precedent.

- **Rata lichidității curente (RLC)**, calculată ca raport între activele curente (circulante) și datoriile curente, în expresie procentuală, va putea măsura efectiv capacitatea societății de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an. Rezultatul așteptat este ca gestionarea lichidității, aspect important pentru situația financiară a societății, să se realizeze la un nivel minim de 100% pentru perioada 2024-2028 pentru a nu se ajunge în situația ca lipsa numerarului să genereze dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

- **Rata lichidității imediate (Test Acid)** reprezintă o variantă alternativă de evaluare a lichidității unei companii, presupunând deducerea valorii stocurilor din activele curente. Întrucât stocurile ar putea fi dificil de convertit în numerar, la deducerea stocurilor din activele circulante, celelalte componente ale activelor curente pot fi mai ușor transformate în numerar. Cu privire la testul acid, așteptarea autorității publice tutelare și a acționarilor este ca rezultatul obținut în fiecare dintre anii 2024-2028 să fie de minim 100%.

- **Levierul** este indicatorul calculat, în expresie procentuală, ca raport care compară nivelul total al datoriei cu activele totale. Pentru perioada 2024-2028, rezultatul așteptat în urma implementării planului de administrare este ca levierul să fie de maxim 30%.

- **Reportul dintre datorie și EBITDA (RD/EBITDA)** va fi folosit pentru a determina cât de ușor își poate plăti societatea Compania Municipală Parking București S.A. datoriile restante din propriul profit. O valoare scăzută a raportului indică faptul că întreprinderea are o capacitate bună de a-și gestiona datoria restantă, în timp ce o valoare ridicată ar putea reflecta că există dificultăți în a-și onora datoria. În perioada 2024-2028, rezultatul așteptat este ca administrarea afacerii să fie realizată astfel încât raportul, determinat în expresie procentuală, să se reducă progresiv cu 10% în fiecare an față de realizările anului precedent.

Obiective specifice (OS) și rezultate așteptate (RA):

OS3: Monitorizarea plăților efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul Companiei Municipale Parking București S.A., precum și a capacității de finanțare a investițiilor și a gradului de lichiditate.

RA3.1: Îmbunătățirea ratei cheltuielilor de capital (=Cheltuieli de capital/Total active)

OS4: Sporirea lichidității și diminuarea datoriilor pe termen scurt

RA4.1: Îmbunătățirea ratei lichidității curente (=Active curente, circulante/Datorii curente)

RA4.2: Creșterea ratei lichidității imediate/Test Acid (=Active curente(circulante) – Stocuri /Datorii curente)

RA4.3: Reducerea levierului (=Datorii totale/Active totale)

RA4.4: Diminuarea raportului dintre datorie și EBITDA (=Datorii totale/EBITDA)

Notă: Pentru calculul indicatorilor anterior menționați vor fi avute în vedere datele contabile din situațiile financiare anuale astfel cum vor fi aprobate în 2025, 2026, 2027 și 2028.

VIII. AȘTEPTĂRI privind operațiunile de afaceri derulate de Compania Municipală Parking București S.A.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca activitatea societății Parking București S.A. să corespundă necesităților comunității.

Acest lucru poate implica stabilirea unor politici de preț adecvate, investiții în tehnologie și securitate, implementarea unui sistem de colectare a taxelor eficient și monitorizarea constantă a performanței financiare.

Fraudarea tarifelor de parcare poate reprezenta o amenințare pentru veniturile companiei. Operatorul trebuie să implementeze măsuri de Securitate pentru a preveni sau detecta astfel de activități ilegale.

Tehnologia joacă un rol semnificativ în acest sector. Sistemele de plată mobile, camerele de supraveghere, aplicațiile pentru smartphone-uri și alte inovații pot îmbunătăți experiența clienților și eficiența operațională.

Analiza indicatorilor cu privire la rotația activelor vizează reflectarea factorilor de accelerare sau, după caz, de încetinire, atât pe total, cât și din punct de vedere al structurii activelor. Totodată, prin această analiză se evidențiază cât de eficientă este compania în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri, respectiv câți lei de vânzări se obțin de pe urma unui leu de active. Așteptarea minimă a autorității publice tutelare este să se determine *rata de rotație a activelor* în funcție de cifra de afaceri și volumul mediu al activelor totale iar rezultatele obținute, în fiecare an din perioada 2024-2028, să reflecte o îmbunătățire progresivă, de peste 5%, a realizărilor dintr-un an față de rezultatele anului precedent.

Cu privire la rotația stocurilor, autoritatea publică tutelară solicită cel puțin monitorizarea acestora prin prisma indicatorului *rata de rotație a stocurilor* care arată mărimea cifrei de afaceri ce ajunge să fie generată raportat la stocurile necesare în toate etapele activității comerciale a întreprinderii. Creșterea ratei de rotație a stocurilor creează premise pentru ameliorarea profitabilității afacerii atunci când stocurile se transformă rapid și se crește capacitatea de răspuns la cerințele clienților. Pentru perioada 2024-2028, se așteaptă o îmbunătățire progresivă a realizărilor în privința ratei de rotație a stocurilor dintr-un an față de realizările anului precedent cu peste 5%, ceea ce se concretizează în reducerea timpului necesar pentru a converti stocurile în numerar la nivelul companiei.

În privința colectării creanțelor, autoritatea publică tutelară are așteptarea de a se monitoriza la nivelul companiei cel puțin valorile indicatorului *rata de rotație a creanțelor*.

Pentru ca întreprinderea să fie într-o poziție financiară mai bună, este important să poată colecta numerar eficient și să-și transforme rapid creanțele în numerar. Îmbunătățirea treptată, cu minim 5% anual, a raportului dintre cifra de afaceri și valoarea medie a creanțelor arată o preocupare permanentă în sensul încasării creanțelor companiei și o convertire tot mai rapidă a acestora în numerar pentru perioada 2024-2028.

Obiective specifice (OS) și rezultate așteptate (RA):

OS5: Monitorizarea operațiunilor de afaceri la nivelul Companiei Municipale Parking București S.A.

RA5.1: Îmbunătățirea ratei de rotație a activelor ($=\text{Cifra de afaceri netă}/\text{Valoarea medie a tuturor activelor}$)

RA5.2: Îmbunătățirea ratei de rotație a stocurilor ($=\text{Cifra de afaceri netă}/\text{Valoarea medie stoc}$)

RA5.3: Îmbunătățirea ratei de rotație a creanțelor ($=\text{Cifra de afaceri netă}/\text{Creanțe la începutul perioadei (T0)+Creanțe la finalul perioadei (T1)}/2$)

Notă: Pentru calculul indicatorilor anterior menționați vor fi avute în vedere datele contabile din situațiile financiare anuale astfel cum vor fi aprobate în 2025, 2026, 2027 și 2028.

IX. AȘTEPTĂRI cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Companiei Municipale Parking București S.A.

În cadrul consiliului de administrație și a comitetelor constituite în cadrul consiliului se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin planul de administrare ca instrument de conducere.

Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către adunarea generală a acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Consiliul de administrație, directorul general sau directoratul, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților.

Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanțari asumați. Autoritatea publică

tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.

Raportul cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor directoratului este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor.

X. AȘTEPTĂRI privind calitatea și siguranța serviciilor oferite de Compania Municipală Parking București S.A.

Viitorii administratori ai Companiei Municipale Parking București S.A. trebuie să își asume și să se asigure că sunt pe deplin îndeplinite funcțiile managementului calității:

a) Planificarea calității

Funcția de planificare se constituie din procesele care definesc principalele obiective ale societății în domeniul calității, resursele și mijloacele necesare realizării acestora. Planificarea obiectivelor și acțiunilor ce vor fi întreprinse pe linia calității poate fi în funcție de nivelul la care sunt stabilite obiectivele, strategică și obiectivă.

Prin planificarea strategică sunt formulate principiile de bază, orientările generale ale societății în domeniul calității care se vor regăsi în politica calității pe care o adoptă conducerea superioară, iar concretizarea acestora se realizează la nivel operativ prin planificarea operațională. Tot la acest nivel se desfășoară planificarea internă și cea externă a calității societății. Planificarea internă urmărește stabilirea caracteristicilor produselor la nivelul cerințelor utilizatorilor și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici. Prin planificarea externă se identifică clienții și se stabilesc cerințele. Informațiile necesare se obțin din studiile de marketing.

b) Organizarea activităților care asigură calitatea

Se realizează prin determinarea structurilor administrative, alocarea resurselor și aplicarea sistemelor și metodelor care vor permite realizarea calității propuse.

c) Coordonarea activităților prin care se asigură calitatea

Funcția este determinată de procesele prin care se administrează deciziile și acțiunile societății referitoare la calitate, în scopul realizării obiectivelor definite prin sistemul calității.

Asigurarea unei coordonări eficiente este condiționată de existența unei comunicări bilaterale și multilaterale adecvate în toate procesele care vizează managementul calității.

d) **Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității**

În acest scop, conducerea societății inițiază o serie de acțiuni prin care se mobilizează întregul personal la realizarea obiectivelor planificate în domeniul calității. Antrenarea salariaților se face prin motivare.

e) **Ținerea sub control a calității**

Este asigurată prin activitățile de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor în domeniul calității în fiecare fază a procesului de execuție a produsului/serviciului, în scopul eliminării eventualelor deficiențe și prevenirii apariției acestora în fazele următoare ale procesului de adăugare de valoare.

Prin supravegherea calității se înțelege monitorizarea și verificarea continuă a stării unei entități pentru a constata modul în care cerințele specificate sunt satisfăcute. Activitatea de ținere sub control a calității poate fi apreciată și printr-un sistem de indicatori, între care mai importanți sunt: costul noncalității, ponderea produselor rebutate și a celor remediate în totalul produselor fabricate, numărul reclamațiilor de calitate etc.

f) **Asigurarea calității**

Activitățile întreprinse pentru asigurarea calității urmăresc realizarea unor obiective interne și externe. Astfel, activitățile desfășurate pentru asigurarea calității în interiorul societății au ca scop să ofere garanții conducerii că va fi obținută calitatea dorită.

Asigurarea externă a calității se realizează în cadrul unor activități desfășurate cu scopul de a da încredere clienților că sistemul de calitate al furnizorului permite obținerea calității cerute. Aceste activități pot fi efectuate direct de societatea în cauză, de clientul acesteia sau o altă parte în numele clientului, pentru a-l asigura pe acesta că produsul/serviciul comandat va fi realizat și livrat în condițiile de calitate cerute.

g) **Îmbunătățirea calității**

Funcția se realizează prin activitățile desfășurate în fiecare fază de realizare a produsului/serviciului în vederea îmbunătățirii performanțelor tuturor proceselor și rezultatelor acestor procese, pentru a asigura o satisfacere mai bună a nevoilor clienților, în condiții de eficiență. Se urmărește, așadar, obținerea unui nivel al calității superior celui planificat. Această funcție este considerată cea mai importantă pentru managementul calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant inspiră în activitate toți angajații: orientarea către clienți, leadership, implicarea personalului, abordarea procesuală, abordarea managementului ca sistem, managementul pe bază de fapte, relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat, administratorii societății să facă demersuri necesare integrării mai sus menționatei principii ale managementului calității, în activitatea cotidiană a întreprinderii prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru toți directorii societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii.

Managementul societății se așteaptă să fie implicat direct în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității și îmbunătățirea continuă a eficacității

acestui, asigurându-se că au fost stabilite politica în domeniul calității, obiectivele calității și menținerea resurselor necesare perfecționării sistemului de management al calității. Consiliu de Administrație trebuie să creeze pârgurile necesare unui control eficace și unei monitorizări permanente, precum și unui răspuns pertinent și rapid în cazul oricăror incidente de calitate semnalate.

La nivelul Companiei Municipale Parking București S.A., Direcția Resurse umane are printre responsabilități și analizarea evoluției performanțelor privind calitatea serviciilor oferite și propune soluții de îmbunătățire cu stabilirea responsabililor.

XI. AȘTEPTĂRI în privința eticii, integrității și guvernancei corporative

Atribuțiile consiliului de administrație sunt cele prevăzute la Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv al societății, contractele de mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

- 1. Etica managerială:** Administratorii societății vor actualiza și respecta Codul de etică. Administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
- 2. Etica în societate:** Administratorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, foloaselor necuvenite.
- 3. Profesionalismul:** Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale în vigoare. Administratorii vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.
- 4. Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției. Administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, orice avantaj sau beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.
- 5. Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia administratorul poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- 6. Corectitudinea:** principiu conform căruia administratorul, în exercitarea mandatului, trebuie să respecte legislația în vigoare.
- 7. Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor, sunt publice.
- 8. Confidențialitatea:** principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

9. Guvernanța corporativă: autoritatea publică tutelară va primi periodic rapoarte referitoare la rezultatele și performanțele societății. Monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, mandatul se va suspenda de drept la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

Consiliul de Administrație trebuie să revizuiască periodic sistemele de audit și control intern pentru a se asigura că societatea menține sistemele corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

De asemenea, consiliul de administrație va asigura aplicarea legislației în domeniul guvernanței corporative, respectiv în ceea ce privește raportările, indicatorii de performanță, transparența etc.

Directorul general aprobă prin decizie componența nominală a comisiei de etică care își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Obiective specifice (OS) și rezultate așteptate (RA):

OS6: Instituirea unui sistem privind etica și integritatea la nivelul companiei

RA6.1: Adoptarea și aplicarea Codului de etică al întreprinderii publice (=DA sau NU)

RA6.2 Adoptarea și aplicarea standardelor de integritate, confidențialitate și/sau transparență în relațiile cu terții (=DA sau NU)

XII. AȘTEPTĂRI în privința performanțelor nefinanciare și necomerciale ale Companiei Municipale Parking București S.A.

În definirea și stabilirea așteptărilor nefinanciare și necomerciale, autoritatea publică tutelară are în vedere ca acestea să nu prejudicieze îndeplinirea așteptărilor financiare legate de asigurarea performanței financiare sustenabile, îmbunătățirea profitabilității și controlul riguros al costurilor.

Pentru societatea Compania Municipală Parking București S.A., în perioada 2024 – 2028, așteptările nefinanciare și necomerciale vizează, dar fără a se limita la acestea:

- Creșterea eficienței energetice și reducerea impactului negativ asupra mediului înconjurător;
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate;

- Optimizarea procesului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă, asigurarea independenței administratorilor și dimensionarea componentelor fixe și variabile, în cadrul valorii pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi, la niveluri juste, care să ateste economicitate și eficiență în folosirea resurselor financiare ale societății Compania Municipală Parking București S.A.;
- Îmbunătățirea continuă a proceselor privind managementul riscurilor;
- Ameliorarea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională a personalului;
- Îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă;
- Identificarea căilor de creștere permanentă a productivității muncii;
- Menținerea și dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale bazate pe etică în afaceri, echitate socială, egalitate de șanse în relațiile de muncă, transparentă și integritate;
- Creșterea ratei membrilor de sex feminin în consiliul de administrație și în organele de conducere superioare, precum și diminuarea progresivă a diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin.

Obiective specifice (OS) și rezultate așteptate (RA):

OS7: Monitorizarea preocupării Companiei Municipale Parking București S.A. față de obiectivul strategic de protecție a mediului

RA7.1: Reducerea impactului asupra mediului prin eficientizarea consumului de energie (= Consum de energie exprimat în MWh)

OS8: Creșterea satisfacției clienților Companiei Municipale Parking București S.A.

RA8.1: Îmbunătățirea scorului privind satisfacția clienților (=total număr evaluări de 4 și 5 puncte la momentul t / total număr evaluări la momentul t-1)

OS9: Promovarea principiilor de guvernanță corporativă

RA9.1: Creșterea ratei membrilor independenți în consiliul de administrație(=Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație/ Numărul total de membri din consiliul de administrație)

OS10: Monitorizarea ponderii componentelor fixe și variabile în remunerarea administratorilor companiei Parking București S.A.

RA10.1: Dimensionarea componentelor fixe la min. 80% din valoarea pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi (Ponderea componentelor fixe=Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare/ Valoarea totală a pachetului de remunerare)

RA10.2: Dimensionarea componentelor variabile la max. 20% din valoarea pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi (Ponderea componentelor variabile=Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare/ Valoarea totală a pachetului de remunerare)

OS11: Asigurarea managementului riscului prin stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor

RA11.1: Confirmarea stabilirii politicilor de gestionare a riscurilor(=DA sau NU)

OS12: Perfecționarea angajaților și creșterea siguranței și securității în muncă

RA12.1: Creșterea numărului mediu de ore de formare per angajat (=Total număr de ore de formare/Număr total de angajați)

RA12.2: Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților (=DA sau NU)

OS13: Ameliorarea eficienței utilizării resurselor de muncă și crearea de locuri de muncă

RA13.1: Creșterea productivității muncii (=Venituri din exploatare/Număr mediu de angajați)

RA13.2: Număr de angajați cu handicap (=Număr de angajați cu handicap recunoscuți administrativ/Număr mediu de angajați)

OS14: Sprijinirea egalității de șanse și de tratament

RA14.1: Creșterea ratei membrilor de sex feminin în consiliul de administrație (=Numărul total al femeilor care ocupă poziția de administrator executiv sau neexecutiv/Numărul total de administratori)

RA14.2: Creșterea ratei cadrelor superioare de conducere de sex feminin (=Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin/Numărul de cadre superioare de conducere)

RA14.3: Diminuarea diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin (=Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_v / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t)

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.639/2023. Scrisoarea de așteptări este completată de indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2.

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară stabilește și monitorizează indicatorii cheie de performanță (ICP). Setul de ICP este echilibrat într-o asemenea manieră încât să nu ofere stimulente pentru a distorsiona obiectivele întreprinderii publice sau să afecteze operațiunile financiare în mod negativ. ICP selectați de autoritatea publică tutelară sunt supuși avizării prealabile de către AMEPIP.

Ponderile precizate în Anexa nr. 1 la Scrisoarea de așteptări vor fi folosite, alături de țintele fixate în Anexa nr. 2, pentru a stabili gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță în fiecare an din perioada 2024-2028.

Așteptarea autorității publice tutelare este ca ICP stabiliți să fie luați în considerare la întocmirea planurilor de administrare iar la acordarea componentei variabile a remunerării administratorilor să se țină cont de condiția obținerii unui grad de realizare minim al ICP de 80%.



**Primar General,
Nicușor DAN**

**Întocmit,
Direcția Guvernanță Corporativă
Director Executiv,
Ramona DINI I**



Anexa nr. 1
la Scrisoarea de așteptări întocmită pentru Compania Municipală Parking București SA

Nr. crt.	Categorie	Indicator cheie de performanță	UM	Formula de calcul	Pondere
INDICATORI FINANCIARI					
1.		Rentabilitatea capitalului propriu	%	$ROE = \frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}} \times 100$	3%
2.		Rentabilitatea activelor	%	$ROA = \frac{\text{Profit net}}{\text{Total active}} \times 100$	3%
3.		Marja profitului din exploatare	%	$MPE = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}} \times 100$	5%
4.	Rentabilitate	Marja profitului net	%	$MPN = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}} \times 100$	5%
5.		Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	$RCA = \frac{\text{Cifra de afaceri netă în perioada curentă} - \text{Cifra de afaceri netă în perioada anterioară}}{\text{Cifra de afaceri netă în perioada anterioară}} \times 100$	5%
6.		Rata de creștere anuală a profitului	%	$RCAP = \frac{\text{Profit net în perioada curentă} - \text{Profit net în perioada anterioară}}{\text{Profit net în perioada anterioară}} \times 100$	5%
7.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	$RPD = \frac{\text{Dividende plătite aferente an x}}{\text{Profit net aferent an x}} \times 100$	8%
8.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	$RCapEx = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}} \times 100$	5%

Anexa nr. 1
La Scrisoarea de așteptări întocmită pentru Compania Municipală Parking București SA

9.	Rata lichidității curente	%	$RIC = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}} \times 100$	5%
10.	Rata lichidității imediate/Test Acid	%	$\text{Test Acid} = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} \times 100$	5%
11.	Levierul	%	$\text{Levier} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}} \times 100$	8%
12.	Raportul dintre datorii și EBITDA	%	$RD/EBITDA = \frac{\text{Datorii totale}}{EBITDA} \times 100$	5%
13.	Rata de rotație a activelor	lei	$RRA = \frac{\text{Cifără de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a activelor}}$	5%
14.	Rata de rotație a stocurilor	lei	$RRS = \frac{\text{Cifără de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a stocurilor}}$	3%
15.	Rata de rotație a creanțelor	lei	$RRC = \frac{\text{Cifără de afaceri netă}}{\text{Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)}/2}$	5%
INDICATORII NEFINANCIARI ȘI NECOMERCIALI				
16.	Emissionii din domeniul de activitate principal	Tone CO ₂		3%
17.	Referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	$\text{Scor clienți}(t) = \frac{\text{Total număr de evaluări de 4 și 5 (t)}}{\text{Total număr de evaluări (t - 1)}} \times 100$	2%
18.	Gubernanță corporativă	Rata membrilor independenți în	$RMI = \frac{\text{Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație}}{\text{Numărul total de membri din consiliul de administrație}} \times 100$	2%

Anexa nr. 1

la Scrisoarea de așteptări întocmită pentru Compania Municipală Parking București SA

	consiliul de administrație		
19.	Pondere componentelor fixe	%	$PCF = \frac{\text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerație}}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerație}} \times 100$ 3%
20.	Pondere componentelor variabile	%	$PCV = \frac{\text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerație}}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerație}} \times 100$ 3%
21.	Numărul mediu de ore de formare per angajat	h	$Nh = \frac{\text{Total număr ore de formare}}{\text{Număr total de angajați}} \times 100$ 2%
22.	Productivitatea muncii	Mii lei / persoană	$Wl = \frac{\text{Venituri din exploatare}}{\text{Număr mediu de angajați}}$ 3%
23.	Număr de angajați cu handicap	%	$Nah = \frac{\text{Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ}}{\text{Număr mediu de angajați}} \times 100$ 1%
24.	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	$RFCA = \frac{\text{Total număr femei care ocupă poziția de administrator executiv sau neexecutiv}}{\text{Număr total de administratori}} \times 100$ 1%
25.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	$RCCF = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}}{\text{Număr cadre superioare de conducere}} \times 100$ 2%
26.	Diferența de remunerație între angajații de sex feminin	%	$DMF = \frac{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin(t) - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin(t)}}{\text{Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin(t)}} \times 100$ 3%

Anexa nr. 1

La Scrisoarea de așteptări întocmită pentru Compania Municipală Parking București SA

	și cei de sex masculin		
TOTAL			100%

Primar General,

**Primar General,
Municipalitatea DAN
ROMANIA**



Întocmit,

**Direcția Guvernării Corporative
Director Executiv,
Raionul Dînu**



Anexa nr. 2

la Scrisoarea de așteptări întocmită pentru Compania Municipală Parking București SA

Nr. crt.	Indicator cheie de performanță (ICP)	UM	Pondere	Țintă 2024	Țintă 2025	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028
1.	Rentabilitatea capitalului propriu	%	3%	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent
2.	Rentabilitatea activelor	%	3%	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent
3.	Marja profitului din exploatare	%	5%	Minim 10%	Minim 10%	Minim 10%	Minim 10%	Minim 10%
4.	Marja profitului net	%	5%	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent
5.	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	5%	Minim 10%	Minim 10%	Minim 10%	Minim 10%	Minim 10%
6.	Rata de creștere anuală a profitului	%	5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%	Minim 5%
7.	Rata de plată a dividendelor	%	8%	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent
8.	Rata cheltuielilor de capital	%	5%	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 10% mai mult față de realizările anului precedent
9.	Rata lichidității curente	%	5%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%

La Scrisoarea de așteptări întocmită pentru Compania Municipală Parking București SA

10.	Rata lichidității imediate/Test Acid	%	5%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%	Minim 100%
11.	Levierul	%	8%	Maxim 30%	Maxim 30%	Maxim 30%	Maxim 30%	Maxim 30%
12.	Raportul dintre datoric și EBITDA	%	5%	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent	Cu 10% mai puțin față de realizările anului precedent
13.	Rata de rotație a activelor	lei	5%	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
14.	Rata de rotație a stocurilor	lei	3%	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
15.	Rata de rotație a creanțelor	lei	5%	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
16.	Emitșii din domeniul de activitate principal	Tone CO ₂	3%	Cu 1 punct procentual mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 1 punct procentual mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 1 punct procentual mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 1 punct procentual mai puțin față de valoarea anului precedent	Cu 1 punct procentual mai puțin față de valoarea anului precedent
17.	Scoreul satisfacției clienților	%	2%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%	Minim 80%
18.	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	2%	Minim 60%	Minim 60%	Minim 60%	Minim 60%	Minim 60%
19.	Ponderea componentelor fixe	%	3%	Minim 80% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 80% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 80% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 80% din valoarea pachetului de remunerare	Minim 80% din valoarea pachetului de remunerare

la Scrisoarea de așteptări întocmită pentru Compania Municipală Parking București SA

20.	Ponderele componentelor variabile	%	3%	Maxim 20% din valoarea pachetului de remunerare	Maxim 20% din valoarea pachetului de remunerare	Maxim 20% din valoarea pachetului de remunerare
21.	Numărul mediu de ore de formare per angajat	h	2%	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent	Cu 5% mai mult față de realizările anului precedent
22.	Productivitatea muncii	Mii lei/persoană	3%	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent	Cu 2 puncte procentuale mai mult față de realizările anului precedent
23.	Număr de angajați cu handicap	%	1%	Minim 4% din numărul mediu de angajați.	Minim 4% din numărul mediu de angajați.	Minim 4% din numărul mediu de angajați.
24.	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	1%	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor	Minim 40% din totalul administratorilor
25.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	2%	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere	Minim 33% din totalul cadrelor superioare de conducere
26.	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	3%	Maxim 25%	Maxim 20%	Maxim 15%

la Scrisoarea de așteptări întocmită pentru Compania Municipală Parking București SA

Anexa nr. 2

**Primar General,
NICUSOR DAN**



**Întocmit,
Direcția Guvernareții Corporativă
Director Executiv,
Ramona DINU**

